

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Définitions

- **CONDITIONS GENERALES DE VENTE** : les présentes dispositions évoquées ci-dessous.
- **PRESTATION** : toute prestation de formation et bilan de compétences réalisés par PROGRESSENCE
- **CLIENT** : toute société ou particulier faisant appel aux services de PROGRESSENCE, considérée comme bénéficiaire de la Prestation.
- **COMMANDE** : la confirmation donnée par le Client à l'offre de Prestation de PROGRESSENCE en vue de la réalisation de ladite Prestation.
- **CONTRAT** : l'ensemble des présentes Conditions Générales de vente, le devis descriptif ou la convention descriptive des prestations liées à la Prestation et le cas échéant les annexes s'y rapportant.

Objet

Les présentes conditions générales de vente (CGV) et de participation ont pour objet de définir les conditions applicables à la vente de Formation par PROGRESSENCE au Client.

Documents contractuels et modalités d'inscription

Les inscriptions aux prestations de PROGRESSENCE impliquent l'adhésion pleine et entière du Client aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

- PROGRESSENCE fait parvenir au Client une convention ou un contrat de formation professionnelle pour la formation telle que prévue par la loi (articles L. 6353-1 et D.6353-1 du Code du travail et articles L. 6353-3 Code du travail), et une convention de prestation pour le bilan de compétences.
- Le Client s'engage à retourner dans les plus brefs délais à PROGRESSENCE un exemplaire signé par tout représentant dûment habilité du Client et portant son cachet commercial si le Client est une société.
- Une attestation de formation individuelle est remise en fin de formation aux stagiaires.

Les conditions générales de vente de PROGRESSENCE sont téléchargeables à tout moment sur le site internet. Elles sont également jointes aux convention et contrats de formation et de bilan de compétences.

Prix, facturation et règlements

Les prix des prestations sont exprimés en euros et hors taxes, ils sont majorés de la TVA au taux en vigueur. Toute prestation commencée est due en entier.

Pour les formations INTRA, les frais de déplacement, stationnement, restauration et hébergement du (ou des) consultant(s), font l'objet d'une facturation séparée et sur justificatifs. Les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant sont facturés en sus ou pris en charge par le Client.

Le règlement est comptant, sans escompte. En cas de retard de paiement, PROGRESSENCE pourra suspendre toutes les commandes en cours.

Règlement par un OPCO

Les Formations proposées par PROGRESSENCE peuvent être prises en charge par un opérateur de compétences (ou « OPCO »). En cas de règlement effectué par un OPCO, il appartient au Client d'effectuer toutes les démarches et d'envoyer les documents nécessaires à l'établissement de son dossier à l'organisme dont il dépend, et de s'assurer de sa bonne fin. L'accord de prise en charge de l'OPCO doit nous parvenir par courrier avant le début de la Formation. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, le solde sera facturé directement au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne parvient pas à PROGRESSENCE au premier jour de Formation, ou si le dossier de prise en charge est incomplet, PROGRESSENCE se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de Formation au Client. En cas de refus de règlement par l'organisme désigné par le Client, quelle que soit la cause (défaut ou retard de prise en charge, manque de fonds...), les frais de Formation seront facturés directement au Client.

Lieu de(des) la formation

Dans le cas où le lieu de la formation se déroule dans les locaux du Client ou dans un local loué par ce dernier, le Client s'engage à mettre à disposition une salle équipée de tables et chaises et autres équipements fonctionnants, nécessaires au bon déroulement de la Prestation et selon les besoins du prestataire (vidéoprojecteur, paper-boards, rallonges, cafetière/bouilloire pour les pauses, ...), et s'assure que les conditions de sécurité sont bien aux normes de la loi en vigueur relative aux Établissements Recevant du Public (ERP).

Dans le cas où PROGRESSENCE loue un local, ce dernier s'assure de tous ces aspects auprès du loueur.



Progressence

Pénalité de retard

A défaut de règlement, les pénalités applicables seront conformes à l'article L441-6 du code de commerce, égales au taux de refinancement de la Banque centrale européenne (BCE) majoré de 10 points de pourcentage. Un montant forfaitaire de 40,00 € HT sera facturé en sus pour frais de recouvrement. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

Conditions d'annulation et de report

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.

Pour toute annulation **de plus de 20 jours** calendaires avant la date de démarrage de la prestation, le client s'engage au versement de 20% du montant total HT à titre d'indemnité forfaitaire.

Pour toute annulation **entre 10 et 20 jours** calendaires avant la date de démarrage de la prestation, le client s'engage au versement de 50% du montant total HT à titre d'indemnité forfaitaire.

Pour toute annulation **de moins de 10 jours** calendaires avant la date de démarrage de la prestation, le client s'engage au versement de 100% du montant total HT à titre d'indemnité forfaitaire.

Cette somme reçue à titre d'indemnité forfaitaire ne peut être imputée au titre de la formation professionnelle.

Exécution des prestations

Pour le cas où une ou plusieurs prestations choisies initialement par le client ne peuvent plus être délivrées à la date souhaitée, PROGRESSENCE fera ses meilleurs efforts afin de proposer au client une ou plusieurs offres équivalentes et/ou similaires à sa demande initiale.

Renonciation

Le fait pour PROGRESSENCE de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

Confidentialité et droit de propriété

L'ensemble des documents remis au cours de la prestation constitue des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

En conséquence, le client s'interdit d'utiliser, copier, transmettre et généralement d'exploiter tout ou partie de ces documents, sans l'accord préalable et écrit de PROGRESSENCE.

La reproduction, diffusion ou communication au public sans l'autorisation expresse et préalable de PROGRESSENCE est constitutive de contrefaçon et passible des sanctions qui s'y rattachent.

Réclamations

Pour nous faire part d'une réclamation, d'un problème rencontré : demandez-nous le « Formulaire de réclamation » par mail et nous le traiterons dans les meilleurs délais pour vous apporter une solution sur-mesure.

Loi applicable

Les Conditions Générales et tous les rapports entre PROGRESSENCE et ses Clients relèvent de la Loi française.

Attribution de compétences

Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable serait de la **COMPETENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE LYON** quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.

La présente clause est stipulée dans l'intérêt de la société PROGRESSENCE qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.